

**БАТЛАВ**  
**“АВТОТЭЭВРИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨҮГ-ЫН**  
**ЗАХИРАЛ** **Б.ГҮРСОРОНЗОН**

**“АВТОТЭЭВРИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨҮГ-ЫН 2024 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024 он

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа
<b>Нэг. Авлигын эсрэг үйл ажиллааны хүрээнд</b>			
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, хэрэгжүүлэх болон энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/.	Тухай бүр
		1.2. Удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан бүрэн эрхийнхээ хүрээнд шийдвэр гаргах, хяналт, шалгалт хийх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх зэрэг ажилд оролцохын өмнө тухай бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргаж хэвшүүлэх.	Тухай бүр
		1.3. Үйлдвэрийн газрын удирдах ажилтан нарт авлигын гэмт хэрэг, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалт зохион байгуулах.	I улирал
		1.4. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ /фейсбүүк, твиттер, youtube суваг/, мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд, хүргэсэн байх.	Тухай бүр
		1.5. Төрийн байгууллагын вэбсайтад тавих шаардлага MNS 6285:2017 стандартад нийцүүлж цахим хуудсаа хөгжүүлж, мэдээллийн самбарын мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, мэдээллийг төрөлжүүлэн байршуулах, мэдээллийг энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр байршуулах.	Жилдээ
		1.6. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах.	Жилдээ

2	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	2.1.Захирал болон бүтцийн нэгжийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Жилдээ
		2.2.Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр
		2.3.Ажлын байрны зарыг нийтэд /цахим/ хялбар, хүртээмжтэй байдлаар нээлттэй мэдээлэх.	Тухай бүр
		2.4.Шинээр ажилд орж буй иргэний дээд боловсролын дипломын мэдээллийг албан ёсны бүртгэл мэдээлэлтэй тулган авч хэвших /E-mongolia/.	Тухай бүр
		2.5. Үйлдвэрийн газар нь Автотээврийн чиглэлээр сургалт явуулдаг сургуультай мэргэжлийн бус ажиллаж байгаа алба хаагчдыг ажлын байрны тодорхойлолтод нийцүүлэн мэргэжлийн боловсон хүчин, хүний нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах.	Тухай бүр
		2.6. Ажлын байр /албан тушаал/ -ын тодорхойлолт-д заасан албан тушаалын чиг үүрэг, түүнийг хэрэгжүүлэх албан хаагчид тавигдах боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадварын тусгай шаардлагыг өөрийн байгууллагын онцлогт нийцүүлэн тодорхойлж батлуулах.	Жилдээ
		2.7. Мэргэжлийн түвшинд сонгон шалгаруулж, MNS 6595:2016 стандартыг жишиг болгон, иргэнийг сонгон шалгаруулж шийдвэрлэхдээ хувь хүний мэдлэг, боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвар, туршлага, ажлын үр дүнд тулгуурлан сонгох.	Жилдээ
3	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	3.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах.	3 дугаар сарын 01-ны өдрийн дотор
		3.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр
		3.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр
		3.4.Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр
		3.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр

		3.6.Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх.	Тухай бүр
4	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах /төрийн болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад/, цахим хуудсандаа байршуулах	4.1.Удирдлагын шийдвэр буюу захирлын /тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/.	Тухай бүр
		4.2.Захирлын тушаалыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр
5	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	5.1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх.	Жилдээ
		5.2.Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/.	Жилдээ
6	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	6.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр
		6.2.АТГ-ын мөрдөгчөөс гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр
		6.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр
		6.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт.	Тухай бүр
		6.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ.	Тухай бүр
<b>Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга</b>			
7	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	7.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах.	1-3 сар
		7.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжүүлэх.	Хугацаанд нь

		7.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх.	Хугацаанд нь
		7.4. Үйлдвэрийн газрын ажилтан, албан хаагч нарт авлигын гэмт хэрэг, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, харилцааны ёс зүйн талаарх сургалт зохион байгуулах.	Жилдээ
		7.5.Тус үйлдвэрийн газартай гэрээгээр ажилладаг ачаа болон зорчигч тээврийн аж ахуй нэгжид авлигын гэмт хэрэг, авлига ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх, талаарх сургалтыг Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулах.	I, II улиралд
		7.6. Нийслэлд техникийн хяналтын үзлэгийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг ААНБ -дад авлига ашиг ангид байх талаар таниулга, сургалт зохион байгуулах.	III улиралд
		7.7. Авлигын эсрэг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх , авилгыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор сэрэмжлүүлгийг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тогтмол байршуулах.	Жилдээ
		7.7. Удирдах албан тушаалтны манлайлал, ёс зүйн байдлыг дээшлүүлэх, нэгж, салбарын дотоод хяналтын үйл ажиллагаанд хяналтыг сайжруулах.	Жилдээ
		7.8. Иргэд, хэрэглэгчдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх, хяналт тавих.	Жилдээ
		7.9. Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг үйлдвэрийн газар, нэгж, салбарын онцлогт тохируулан зохион байгуулах.	Хугацаанд нь
		7.10. Авлигын эсрэг өдөрлөгийг орон нутгийн автотээврийн төвүүдэд зохион байгуулах .	II улиралд
		8	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт
8.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.	Жилдээ		

		8.3. Авлигаас урьдчилан сэргийлэхэд зориулан тодорхой хөрөнгө санхүүгийн асуудлыг шийдвэрлэх, зарцуулах.	Жилдээ
<b>Гурав. Авлигын эрсдэлийн хүрээнд</b>			
9	Хөдөлмөрийн дотоод журам Ажилтныг шагнаж урамшуулах түүнийг олгох журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах	9.1. Цалин, тэтгэмж давхардуулан, давуу байдал олгохгүй байх, журмын хэт ерөнхий өргөн агуулгатай заалтыг нарийвчлан үйлдвэрийн газрын холбогдох дүрэм журамд өөрчлөлт оруулж, тодорхой болгох.	Жилдээ
		9.2. Гаргасан зөрчлийн хэлбэр, давтамж зэргийг харгалзан, ижил хариуцлага тооцож, ялгамжтай байдлаар хандахгүй байж, тэгш эрхийг хангах талаар журамд тусгах	Тухай бүр
10	Тээврийн хэрэгслийн сонирхол татахуйц дугаарын дуудлага худалдааг зохион байгуулах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	10.1. Автотээврийн хэрэгслийн дугаарыг дуудлага худалдааны талаарх мэдээ мэдээллийг оруулахдаа вэбсайт болон телевиз, радио, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол мэдээллэх	Тухай бүр
		10.2. Дуудлага худалдааны үнийн дүнгийн мэдээллийг цахим сүлжээгээр болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, ЗТХС-ын А/222 тоот тушаалаар батлагдсан “Автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл хөтлөх, улсын дугаар олгох журам”-ын 12.8-д “Үнэ хаялцуулах ажиллагааны ялагчтай байгуулсан гэрээ, улсын бүртгэлийн дугаарын захиалгыг үндэслэн зөвхөн түүний өмчлөлийн тээврийн хэрэгсэлд тухайн дугаарыг олгоно” гэсэн заалтыг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, дотоодын хяналтыг сайжруулах.	Тухай бүр
		10.3. АТГ-т хүргүүлж буй тайланд дуудлага худалдаагаар худалдсан дугаар, төлбөр, худалдан авсан хүний мэдээллийг тусган дэлгэрэнгүй байдлаар гаргаж хүргүүлэх.	Тухай бүр
11	Дотоод аудитыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, зөрчил дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх	11.1. Ажлын байрны тодорхойлолтод нийцсэн мэргэшсэн ажилтан албан хаагчийг ажиллуулах.	Жилдээ
		11.2. Дотоод аудитын мэргэжлийн практикийн олон улсын стандарт болон Сангийн Сайдын 2019 оны 12 дугаар сарын 268 дугаар тушаалаар баталсан “Улсын салбарын байгууллагад дотоод аудит хийх аргачлал”-аар төлөвлөн, дотоод аудитыг хэрэгжүүлэх.	Жилдээ
		11.3. Дотоод хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг сайжруулах, хяналт шалгалтыг тогтмол хийх, нотлох баримтын хүрээнд үндэслэл бүхий шийдвэр гаргаж ажиллах.	Жилдээ
12	Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг сайжруулах	12.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг тодорхой, боловсронгуй болгож батлах,	Жилдээ

	12.2.Албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг нээлттэй хүлээн авч Ёс зүйн хороо шийдвэрлэх	Тухай бүр
	12.3.“Авлигын эсрэг хууль”, “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль” болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дотооддоо ёс зүй, шударга ёсны чиглэлээр сургалт тогтмол зохион байгуулах, албан хаагчдын оролцоог хангах, сорил шалгалт авах, дүгнэх, тодорхой хэлбэрийн аян, ажил өрнүүлэх.	Жилдээ
	12.4. Шүгэл үлээгчийг дэмжих, хамгаалах, нууцлалыг хангах	Жилдээ
	12.5. Үйлчлүүлэгч, хэрэглэгчдээс авах санал, үйлдвэрийн газрын ажилтны ёс зүйн асуулгын асуумжийг тодорхой болгож, санал асуулгыг авч дүгнэх	Жилдээ

Хянасан: Захиргаа, сургалт хүний  
нөөцийн хэлтсийн дарга

Б.Баатарцол

Боловсруулсан:Хууль, эрх зүйн тасгийн дарга

Д.Энхбат