



МОНГОЛ УЛСЫН
ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН
САЙДЫН ТУШААЛ

2021 оны 06 сарын 14 өдөр

Дугаар А/187.

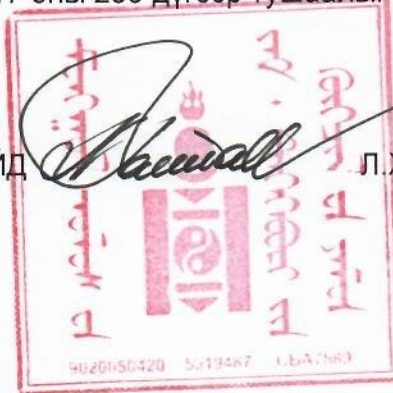
Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 2 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Батлагдсан журмыг мөрдөж ажиллахыг тус яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүд, харьяа агентлаг, байгууллагуудын удирдлагад даалгасугай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын “Журам батлах тухай” 2017 оны 259 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД  Л.ХАЛТАР



Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2021 оны 06 дугаар
сарын 14 -ны өдрийн 14 дугаар тушаалын
Хавсралт



**Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа
байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээ хийх журам**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмаар зам, тээврийн салбарын хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, Зам, тээврийн хөгжлийн яам /цаашид яам гэх/ болон харьяа агентлаг, төрийн өмчит хуулийн этгээд, улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын /цаашид харьяа байгууллага гэх/ үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь зам, тээврийн салбарын бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3. Яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж нь зам, тээврийн салбарын хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, яамны болон харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх болон харьяа байгууллагуудын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжүүдэд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

Хоёр. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын зохион байгуулалт

2.1. Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Бодлого төлөвлөлтийн газар хамтран, харьяа байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж (байгууллага зохион байгуулалтын нэгжгүй бол ажлын хэсэг байгуулж болно) бусад нэгжүүдийн саналыг авч нэгтгэн боловсруулж, байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, 1 дүгээр сарын 5-ны өдрийн дотор төсвийн шууд захирагч батална.

2.2. Яамны нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тулгуурлан холбогдох нэгжүүд боловсруулна.

2.3. Яамны болон нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж хянаж, төлөвлөгөөг баталгаажуулах ажлыг Төрийн захиргааны удирдлагын асуудал хариуцсан нэгж зохион байгуулна.

2.4. Харьяа байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж хянасны дараа холбогдох

салбарын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах нэгж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулна.

2.5. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн захирал /зохицуулагч/-тай байгуулах хөлсөөр ажил гүйцэтгэх гэрээг холбогдох салбарын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах нэгж нь хянан Төрийн захиргааны удирдлагын асуудал хариуцсан нэгж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулна.

2.6. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй боловч тухайн жилийн явцад зайлшгүй хийх шаардлагатай болсон салбарын хөгжлийн бодлогыг тодорхойлох, эсвэл хэрэгжилтийг зохицуулахад тодорхой үр дүнгээ өгөх томоохон ажлыг нэмэлт ажил, үйлчилгээнд тооцон үнэлнэ.

2.7. Төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээ тус бүрд хэрэгжүүлэх хугацааг тодорхой зааж өгнө. Энэхүү хугацааг сар, улирлаар тогтоох ба улирлаас урт хугацаанд үргэлжлэн хийгдэх ажлыг үе шат бүрд хуваарилан улирал тус бүрээр төлөвлөсөн байна.

2.8. Яамны нэгжийн дарга нар, харьяа байгууллагын удирдлагууд тогтмол гаргадаг тайлан, мэдээллийг журмын 3 дугаар хавсралтад заасны дагуу гарган баталгаажуулж ирүүлнэ.

2.9. Тайлан, мэдээ нь тухайн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааны хүрсэн үр дүн, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг бүрэн, тодорхой илэрхийлсэн байх ба тайлангийн үнэн зөв байдлыг нэгж, байгууллагын удирдлага хариуцна.

2.10. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж нь яам болон яамны нэгжүүдийн үйл ажиллагааны явцад улирал бүрийн дараа сарын эхний 10 хоногт багтаан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүнг 4 дүгээр хавсралтын дагуу нэгтгэн гаргаж, тайланг Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж, дүгнүүлнэ.

2.11. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж нь яамны харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны явцад хагас жил тутам хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дараа сарын эхний 10 хоногт багтаан дүнг 5 дугаар хавсралтын дагуу нэгтгэн гаргаж, тайланг сайдад танилцуулж, дүгнүүлнэ.

2.12. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн захирал /зохицуулагч/-тай байгуулсан хөлсөөр ажил гүйцэтгэх гэрээг холбогдох салбарын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах нэгж дүгнэнэ.

2.13. Төрийн захиргааны удирдлагын асуудал хариуцсан нэгж нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэх бөгөөд Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж түүнд улирал, хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайланг сайдын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн 3 дугаар хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

2.14. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хөндлөнгийн байгууллагаар үнэлгээ хийлгэх ажлыг тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, шаардагдах зардлыг байгууллагын төсөвт тусган батлуулсан байна.



2.15. Тухайн жилд хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын төлөвлөгөөг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгуулан батлуулна. Энэхүү журмын 3 дугаар хавсралтад заасан, тогтмол хугацаанд хийгддэг хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлаас бусад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын удирдамжийг тухай бүр Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулна.

Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал

3.1. Яамны нэгжүүд, харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлэхэд Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 9 дүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх аргачлал”, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2019 оны 260 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төрийн өмчит компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх журам” болон холбогдох бусад баримт бичиг, аргачлалуудыг ашиглана.

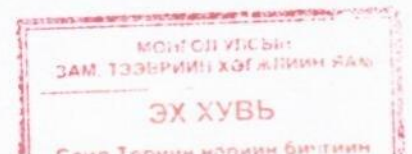
3.2. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг үнэлэхдээ журмын 1 дүгээр хавсралтыг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг журмын 2 дугаар хавсралтыг баримтлан зорилго, зорилт, арга хэмжээ нэг бүрийн гүйцэтгэлийг өссөн дүнгээр гаргаж, хүрэх түвшинтэй харьцуулан хувиар илэрхийлж дүгнэнэ. Үе шатанд хуваарилах боломжгүй, тогтмол хийгддэг дотоод арга хэмжээг дүгнэхдээ тухайн тайлангийн улиралд хийгдэх ажлууд бүрэн хийгдсэн бол 100% гэж үнэлнэ.

3.3. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Засгийн газрын гишүүнээс аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичгийг хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлалыг, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал болон бусад үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлалыг баримтална.

3.5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэхдээ Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 9 дүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх аргачлал”-ыг баримтална.

3.6. Аргачлалын дагуу үнэлсний дараа тухайн газрын үйл ажиллагааны чанарыг үнэлэх зорилгоор арга хэмжээ тус бүрд төлөвлөгөөт хугацаа болон ажлын чанараас хамаарч дараах байдлаар үнэлнэ. Үүнд:

3.6.1. Арга хэмжээний хэрэгжилт нь төлөвлөсөн хугацаанаас хэтэрсэн бол удааширсан гэж үзэж, 10% бууруулан үнэлнэ. Хэрэгжих хугацаа нь санхүүжилт



болон хамтран хэрэгжүүлэгч салбарын бус байгууллагаас шалтгаалан хоцорсон арга хэмжээнд энэ заалт хамаарахгүй.

3.6.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан нэгж нь тухайн ажлыг холбогдох шалгуурын дагуу үнэлэхдээ ажлын чанараас хамааран 10% өсгөх буюу бууруулж үнэлж болно.

3.6.3. Бодлогын зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлын явцад 12 сарын хугацаанд ахиц гараагүй бол удааширсан, 18 сарын хугацаанд ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

3.7. Тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж ирүүлээгүй бол тухайн арга хэмжээг өмнөх улирлын дүнгээр, анхны удаа үнэлэгдэж байгаа бол "тасарсан" буюу "тэг хувь" гэж үнэлнэ.

**Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим,
хүлээгдэж буй үр дүн, түүний ашиглалт**

4.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараах зарчмыг баримтална.
Үүнд:

4.1.1. Шударга, хараат бус байх;

4.1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;

4.1.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

4.1.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх

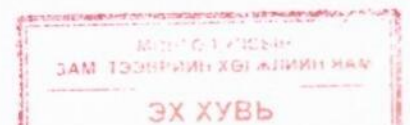
4.1.5. Хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

4.1.6. Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

4.1.7. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох захиргааны байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

4.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд яамны нэгж, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхүйц, үр өгөөжийг дээшлүүлэх, үйл ажиллагааг сайжруулахад мөрдлөг болохуйц тодорхой санал, зөвлөмжийг тусгасан байна.

4.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайлангийн дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн тухайн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, хүчингүй болгох болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.



4.4. Тухайн жилд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын тайланг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж болгон бүрдүүлж, дараа оны нэгдүгээр улиралд багтаан архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгнө.

Тав. Хариуцлага

5.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын асуудал хариуцсан нэгж нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хагас, бүтэн жилээр дараалан хангалтгүй үнэлгээ авсан байгууллага, нэгжийн даргыг Төрийн албаны тухай хуулийн 45.1-д заасны дагуу албан тушаал бууруулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилна.

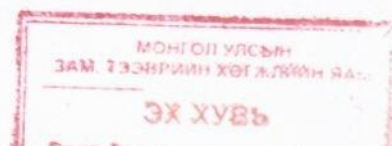
5.2. Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хууль, Байгууллагын дотоод журамд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ. Үүнд:

5.2.1 Энэхүү журмын 2.8 дахь хэсэгт заасныг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

5.2.2. Өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй;

5.2.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн, тайланг сайд, удирдлага, агентлагийн даргын хурлаар хэлэлцүүлээгүй.

----- ооо -----



“Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын Хавсралт 1



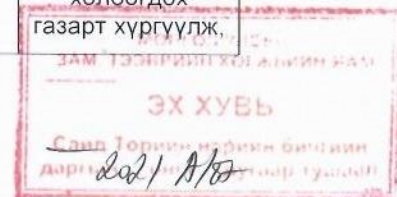
БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ АРГАЧЛАЛ

Ажлын төрөл	Хүрэх түвшингийн тодорхойлолт	Тухайн ажлын хэрэгжилтийн түвшингийн үнэлгээнд хамаарах үе шат					
		Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ					
		$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} = x 100\%$					
		Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн тооцно аргачлалаар тооцно					
		0%	30%	50%	70%	90%	100%
Бодлогын болон эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах	УИХ-аар батлуулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан,	Ажлын даалгавар батлагдсан байх, анхны төсөл боловсруулсан	Сайдын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах/	Төслийг эцэслэн боловсруулсан /Яамдаас санал авсан, үзэл баримтлал батлагдсан/	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 50%-д хамаарах/	УИХ-аар хэлэлцэж баталсан байх
	Засгийн газраар батлуулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан,	Ажлын даалгавар батлагдсан байх, төсөл боловсруулалтын шатанд	Анхны төсөл боловсруулсан	Төслийг эцэслэн боловсруулсан Сайдын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 50%-д хамаарах/	Яамдаас санал авч, Засгийн газарт хүргүүлсэн байх	Засгийн газрын хуралдаанаар баталсан байх /Буцаагдсан бол 70%-д хамаарах/
	Сайдын тушаалаар батлах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан,	Ажлын даалгавар батлагдсан байх Төслийн боловсруулалтын шатанд,	Холбогдох газраас санал авсан байх	Төслийг эцэслэн боловсруулсан	Сайдын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 50%-д хамаарах/	Сайдын тушаалаар батлагдсан байх

Стандарт, норм, норматив батлуулж, мөрдүүлэх	Стандартчиллын үндэсний зөвлөлийн тогтоол гаргуулах	Ажил хийгдээгүй, Шинээр боловсруулж батлуулах стандарт, нормын судалгаа гарсан	Сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө батлагдсан байх	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдсан	Гэрээт байгууллагаас ирүүлсэн стандарт, норм, техникийн баримт бичгийн төсөлд редакци, шүүмж, дүгнэлт хийлгэсэн байх	Зам, тээврийн салбарын ШУТЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлсэн байх <i>Буцаагдсан бол 70%-д хамаарах</i>	Стандарт, хэмжил зүйн газрын стандартчиллын техникийн хороодын хурлаар хэлэлцүүлж, дэмжигдэн тогтоол, шийдвэр гарсан байх
Эрдэм, шинжилгээ, шинэ технологийн судалгаа хийх	Судалгааны ажил гүйцэтгэх	Ажил хийгдээгүй, судалгааны ажлын даалгавар батлуулсан байх	Сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө батлагдсан байх	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдсан	Гэрээт зөвлөхөөс ирүүлсэн судалгааны ажлын тайланд дүгнэлт хийлгэсэн байх	Судалгааны ажлын дүн, тайланг Зам, тээврийн салбарын ШУТЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлж дэмжигдсэн байх	Судалгааны ажлыг захиалагч албан ёсоор хүлээн авсан байх
Бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэх	Бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлэх /ОУ-ын хэмжээнд зарлах тендерт/	Ажил хийгдээгүй, Шийдвэр гарсан байх	Ажлын болон техникийн даалгавар батлуулсан	Зураг төсөл боловсруулж батлуулсан байх	Хөрөнгө шийдэгдсэн байх	Гүйцэтгэгчийг шалгаруулсан байх	Гэрээ байгуулж ажлаа эхлүүлсэн байх
	Зөвлөхийн үйлчилгээ авах /Техникийн/	Ажил хийгдээгүй, Тендер зарласан байх	Тендер шалгарсан, Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх Ажлын явц 0-30% хүртэл	Ажлын явц 31-69% хүртэл	Ажлын явц 70-89% хүртэл	Ажлын явц 90-99% хүртэл,	Ажлын дүнг баталгаажуулж хүлээн авсан байх
Бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авалт /бүтээн байгуулалтаас	Тоног төхөөрөмж худалдан авах, ашиглалтад оруулах	Ажил хийгдээгүй, Тендерийн баримт бичиг батлагдсан байх	Тендер шалгаруулалт явагдаж буй	Тендер шалгаруулсан байх	Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх	Актаар хүлээн авсан байх	Ашиглалтад оруулсан байх



бусад арга хэмжээ	Зураг төсөл боловсруулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын даалгавар батлуулсан байх	Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх, Ажлын явц 0-30% хүртэл	Ажлын явц 31-69% хүртэл	Ажлын явц 70-89% хүртэл	Ажлын явц 90-100% хүртэл	Захиалагч хүлээн авсан байх
Гадаад харилцааг хөгжүүлэх	Гэрээ, хэлэлцээр байгуулах	Ажил хийгдээгүй, Хэлэлцээр, санамж бичиг, протоколын Монгол Улсын талын төслийг боловсруулсан байх	Нөгөө талд хүргүүлж, санал авсан.	Яамдаас санал авсан байх.	Уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулсан байх	Эцсийн хувилбарыг тохирсон байх	Хэлэлцээр, санамж бичиг, протокол байгуулж албажуулсан байх
	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлал зохион байгуулах	Ажил хийгдээгүй	Урилга хүргүүлсэн байх	Нөгөө талаас хариу ирсэн	Харилцан санал солилцсон байх	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлалын бэлтгэлийг бүрэн хангасан байх	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлал зохион байгуулсан байх
Хяналт шалгалт хийх	Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус болон гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх	Ажил хийгдээгүй, Шалгалтын төлөвлөгөө батлагдсан байх	Шалгалтын удирдамж батлагдсан байх	Шалгалт хийж байгаа	Шалгалт хийж, тайлан боловсруулах	Тайланг удирдлагад танилцуулсан шалгалтын дүнг хүргүүлсэн байх	Шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авсан байх
	Дотоод аудит хийх	Ажил хийгдээгүй. Аудитын төлөвлөгөө батлагдсан байх	Удирдамж батлагдсан, Аудит хийх маягт, асуулга боловсруулсан байх	Эрсдлийн үнэлгээ хийсэн байх	Аудитын хийж, тайлан боловсруулах	Тайланг удирдлагад танилцуулсан Дотоод аудитын хорооны тогтоол гарсан, зөвлөмжийг хүргүүлсэн	Шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авсан байх
	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Ажил хийгдээгүй, тайлан, мэдээ авахаар холбогдох	Тайлан, мэдээ цуглуулсан байх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байгаа	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байх	Тайланг удирдлагад танилцуулсан, Удирдлагын зөвлөлийн	Тайлан, зөвлөмжийг холбогдох газарт хүргүүлж,



		газарт хүргүүлсэн байх				хурлаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх	цахим санд оруулсан байх
--	--	------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------

----- ооо -----





“Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын Хавсралт 2

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ АРГАЧЛАЛ

Ажлын төрөл	Хүрэх түвшингийн тодорхойлолт	Тухайн ажлын хэрэгжилтийн түвшингийн үнэлгээнд хамаарах үе шат			
		0%	30%	70%	100%
Бодлогын болон эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах	УИХ-аар батлуулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан, ажлын даалгавар батлагдсан байх	Анхны төсөл боловсруулсан, Сайдын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 0%-д хамаарах/	Төслийг эцэслэн боловсруулсан /Яамдаас санал авсан, үзэл баримтлал батлагдсан/, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах/	УИХ-аар хэлэлцэж баталсан байх
	Засгийн газраар батлуулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан, ажлын даалгавар батлагдсан байх	Төсөл боловсруулалтын шатанд	Төслийг эцэслэн боловсруулсан /Яамдаас санал авсан байх/, Сайдын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах/	Засгийн газрын хуралдаанаар баталсан байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах/
	Сайдын тушаалаар батлах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын хэсэг байгуулсан, ажлын даалгавар батлагдсан байх	Төслийн боловсруулалтын шатанд, Холбогдох газраас санал авсан байх	Эцсийн төсөл боловсруулсан, Сайдын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах/	Сайдын тушаалаар батлагдсан байх
Стандарт, норм, норматив батлуулж, мөрдүүлэх	Стандартчиллын үндэсний зөвлөлийн тогтоол гаргуулах	Ажил хийгдээгүй, Шинээр боловсруулж батлуулах стандарт, нормын судалгаа гарсан, сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө батлагдсан байх	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдсан, гэрээт байгууллагаас ирүүлсэн стандарт, норм, техникийн баримт бичгийн төсөлд редакци, шүүмж, дүгнэлт хийлгэсэн байх	Зам, тээврийн салбарын ШУТЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлсэн байх /Буцаагдсан бол 30%-д хамаарах	Стандарт, хэмжил зүйн газрын стандартчиллын техникийн хороодын хурлаар хэлэлцүүлж, дэмжигдэн тогтоол, шийдвэр гарсан байх
Эрдэм, шинжилгээ, шинэ технологийн судалгаа хийх	Судалгааны ажил гүйцэтгэх	Ажил хийгдээгүй, судалгааны ажлын даалгавар батлуулсан байх	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдсан, гэрээт зөвлөхөөс ирүүлсэн судалгааны ажлын тайланд дүгнэлт хийлгэсэн байх	Судалгааны ажлын дүн, тайланг Зам, тээврийн салбарын ШУТЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлж дэмжигдсэн байх	Судалгааны ажлыг захиалагч албан ёсоор хүлээн авсан байх

Бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэх	Бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлэх /ОУ-ын хэмжээнд зарлах тендерт/ Зөвлөхийн үйлчилгээ авах /Техникийн/	Ажил хийгдээгүй, Шийдвэр гарсан байх	Ажлын болон техникийн даалгавар батлуулсан, Зураг төсөл боловсруулж батлуулсан байх	Хөрөнгө шийдэгдсэн байх, Гүйцэтгэгчийг шалгаруулсан байх	Гэрээ байгуулж ажлаа эхлүүлсэн байх
	Бүтээн байгуулалтын ажлыг дуусгах	Ажил хийгдээгүй, Тендер зарласан байх	Тендер шалгарсан, Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх, Ажлын явц 10-49% хүртэл	Ажлын явц 50-89% хүртэл	Ажлын явц 90-100% хүртэл, Ажлын дүнг баталгаажуулж хүлээн авсан байх
	Бүтээн байгуулалтын ажлыг дуусгах	Ажил хийгдээгүй, Зураг төсөл боловсруулах ажлын даалгавар батлуулсан байх	Зураг төсөл боловсруулсан, Гүйцэтгэгчийг шалгаруулж гэрээ байгуулж ажил эхэлсэн байх, Ажлын явц 10-49% хүртэл	Ажлын явц 50-89% хүртэл	Ажлын явц 90-100% хүртэл, Улсын комисст хүлээлгэж өгсөн байх
Бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авалт /бүтээн байгуулалтаас бусад арга хэмжээ/	Тоног төхөөрөмж худалдан авах, ашиглалтад оруулах	Ажил хийгдээгүй, Тендерийн баримт бичиг батлагдсан байх	Тендер шалгаруулалт явагдаж буй	Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх	Актаар хүлээн авсан байх
	Зураг төсөл боловсруулах	Ажил хийгдээгүй, Ажлын даалгавар батлуулсан байх	Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх, Ажлын явц 10-49% хүртэл	Ажлын явц 50-89% хүртэл	Захиалагч хүлээн авсан байх
Гадаад харилцааг хөгжүүлэх	Гэрээ, хэлэлцээр байгуулах	Ажил хийгдээгүй, Хэлэлцээр, санамж бичиг, протоколын Монгол Улсын талын төслийг боловсруулсан байх	Нөгөө талд хүргүүлж, санал авсан. Яамдаас санал авсан байх.	Уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулсан, Эцсийн хувилбарыг тохирсон байх	Хэлэлцээр, санамж бичиг, протокол байгуулж албажуулсан байх
	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлал зохион байгуулах	Ажил хийгдээгүй, урилга хүргүүлсэн байх	Нөгөө талаас хариу ирсэн, харилцан санал солилцсон байх	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлалын бэлтгэлийг бүрэн хангасан байх	Хурал, зөвлөгөөн, айлчлал зохион байгуулсан байх
Хяналт шалгалт хийх	Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус болон гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх	Ажил хийгдээгүй, Шалгалтын удирдамж батлагдсан байх	Шалгалт хийж байгаа	Шалгалт хийсэн, тайлан гарсан байх	Тайланг удирдлагад танилцуулсан шалгалтын дүнг хүргүүлсэн байх

ЭХ ХУВЬ

Сайд Төрийн захирлын бичгийн дарга *2021.11.07*

					Шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авсан байх
Дотоод аудит хийх	Ажил хийгдээгүй. Аудитын төлөвлөгөө, Удирдамж батлагдсан байх	Аудит хийх маягт, асуулга боловсруулсан, Эрсдлийн үнэлгээ хийсэн байх	Аудитын хийсэн, Аудитын тайлан гарсан байх	Тайланг удирдлагад танилцуулсан, Дотоод аудитын хорооны тогтоол гарсан, зөвлөмжийг хүргүүлсэн Шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авсан байх	
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Ажил хийгдээгүй, Шалгалтын удирдамж батлагдсан байх	Тайлан, мэдээ цуглуулсан байх	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж байгаа	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг удирдлагад танилцуулсан, тайлан, зөвлөмжийг холбогдох газарт хүргүүлж, цахим санд оруулсан байх	

---- оОо ----



“Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын Хавсралт 3



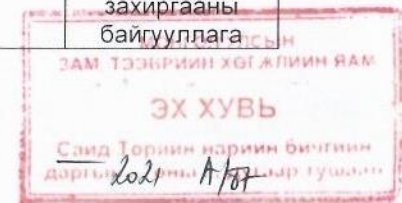
ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЦИЙН НЭГЖҮҮД, АГЕНТЛАГ,
ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН ТОГТМОЛ ГАРГАХ ТАЙЛАН, МЭДЭЭЛЛИЙН
НЭР ТӨРӨЛ, ХУГАЦАА

№	Тайлан, мэдээллийн нэр	Яамны бүтцийн нэгжүүдийн хооронд өгөх тайлан, мэдээлэл			Засгийн газар болон холбогдох бусад байгууллагад өгөх тайлан, мэдээлэл		
		Хугацаа	Хариуцан гаргах газар /хэлтэс/, байгууллага	Хүлээн авах газар	Хугацаа	Хариуцан нэгтгэж гаргах газар	Хүлээн авах байгууллага
0	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Долоо хоногт							
1.1.	Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай зөвлөгөөн дээр яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлт	7 хоног бүрийн Лхагва гарагийн 15 цагаас өмнө	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	7 хоног бүрийн Пүрэв гарагийн 14 цагаас өмнө	ТЗУГ	ХШУДАГ хянаж ТЗУГ
1.2.	Яамны вэб сайтны мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, ирсэн санал, хүсэлтэнд хариу өгөх, мэдээлэх	Тухай бүр	Яамны нэгжүүд,	ТЗУГ	-	-	-
1.3	Зам, тээврийн салбарт гарсан осол, зөрчлийн мэдээ, мэдээлэл	Тухай бүр	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	Тухай бүр	ТЗУГ	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл
Хоёр. Сард							
2.1.	Сарын үйл ажиллагааны мэдээлэл	Дараа сарын 03-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Дараа сарын 06-ны дотор	ТЗУГ	ЗГХЭГ
2.2.	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудал /хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй боловч нэмж тусган хэлэлцүүлэх шаардлагатай асуудал/	Сар бүрийн 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	БТГ	Сар бүрийн 30-ны дотор	БТГ	ЗГХЭГ

2.3	Улсын төсвөөр хэрэгжүүлэх барилга байгууламж, төсөл, арга хэмжээний биелэлт	Сар бүрийн 30-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа сарын 05-ны дотор	БТГ	Сангийн яам
2.4	Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Сар бүрийн 01-ний дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа сарын 06-ны дотор	БТГ	Сангийн яам
2.5	Тухайн оны батлагдсан урсгал зардлын гүйцэтгэл	Сар бүрийн 01-ний дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа сарын 06-ны дотор	БТГ	Сангийн яам
2.6	Иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан санал, өргөдөл, гомдлын барагдуулалтын мэдээ	Сар бүрийн 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Улирал бүрийн дараа сарын 10-ны дотор	ТЗУГ	ЗГХЭГ
2.7	УИХ-ын гишүүдээс ирүүлсэн хариутай бичгүүдийн барагдуулалтын мэдээ	Сар бүрийн 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг	ТЗУГ	Улирал бүрийн дараа сарын 05-ны дотор	ТЗУГ	ЗГХЭГ
2.8	Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээ, мэдээлэл	Сар бүрийн 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ			

Гурав. Улиралд

3.1.	Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
3.2.	Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ХШУДАГ	Улирал бүрийн дараа сарын 10-ны дотор	ХШУДАГ	
3.3.	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	02 сарын 01, 07 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
3.4.	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	01 сарын 20, 06 сарын 25-ны дотор	ХШУДАГ	Үндэсний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага



3.5.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	01 сарын 15, 07 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
3.6.	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	БТГ	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 30-ны дотор	ХШУДАГ	
3.7	Сайдын тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ХШУДАГ	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	ХШУДАГ	
3.8	Төрийн нарийн бичгийн дарга тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ХШУДАГ	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	ХШУДАГ	
3.9	Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөний биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	ХШУДАГ	
3.10	Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	ХШУДАГ	
3.11	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн нэгдсэн тайлан	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ХШУДАГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
Улирал бүрийн дараа сарын 25-ны дотор					Сангийн яам		
3.12	Худалдан авах ажиллагааны тайлан	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Улирал бүрийн дараа сарын 25-ны дотор	БТГ	Сангийн яам

Дөрөв. Хагас, бүтэн жилд

4.1.	Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Яамны нэгжүүд	БТГ	12 дугаар сарын 25-ны дотор	БТГ	ТЗУГ
4.2	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Яамны нэгжүүд	БТГ	12 дугаар сарын 25-ны дотор	БТГ	ТЗУГ
4.3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөл	12 дугаар сарын 15-ны дотор	Төрийн жинхэнэ албан хаагчид	Яамны нэгжүүд	12 дугаар сарын 25-ны дотор	-	ТЗУГ



4.4.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөл, ажил хариуцуулан гүйцэтгүүлэх гэрээний төсөл	12 дугаар сарын 15-ны дотор	Харьяа байгууллагууд	ХШУДАГ, Яамны нэгжүүд	12 дугаар сарын 20-ны дотор	ХШУДАГ	ТЗУГ
4.5.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажил хариуцуулан гүйцэтгүүлэх гэрээний тайлан	06, 12 сарын 20-ны дотор	Харьяа байгууллагууд	ХШУДАГ	Хагас, бүтэн жилийн дараа сарын 10-ны дотор	ХШУДАГ	
4.6.	Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн захиралтай байгуулах хөлсөөр ажил гүйцэтгэх гэрээний төсөл	12 дугаар сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	12 дугаар сарын 20-ны дотор	ТЗУГ	
4.7.	Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн захиралтай байгуулсан хөлсөөр ажил гүйцэтгэх гэрээний тайлан	12 дугаар сарын 10-ны дотор	Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж	Яамны нэгжүүд	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Яамны нэгжүүд	
4.8.	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050"-ын биелэлт	08 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	09 дүгээр сарын 01-ны дотор	ХШУДАГ	Үндэсний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
4.9.	Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрийн биелэлт	09 сарын 01-ний дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	10 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	Үндэсний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
4.10.	Төрөөс баримтлах бодлогын биелэлт	Дараа оны 02 сарын 01-ний дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
4.11.	Үндэсний хөтөлбөрийн биелэлт	Дараа оны 01 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ



4.12.	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн биелэлт	Дараа оны 01 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа оны 02 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	Үндэсний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
4.13.	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	02 сарын 10-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа оны 03 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	Сангийн яам
4.14.	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	06, 12 сарын 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ, АТГ
4.15.	Салбарын хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	03 сарын 01-ний дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
4.16.	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	03, 06, 09, 12 сарын 15-ны дотор	ТЗУГ	ХШУДАГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
4.17.	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний төсөл	02 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	03 сарын 01-ний дотор	БТГ	Үндэсний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
4.18.	Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдлийн төсөл	3 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ	04 сарын 1-ний дотор	БТГ	Сангийн яам
4.19.	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд оруулах санал	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Яамны нэгжүүд	БТГ	01 сарын 10-ны дотор	БТГ	ЗГХЭГ
4.20.	Сайдын зөвлөлийн хуралдааны төлөвлөгөөнд оруулах санал	12 дугаар сарын 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ			



4.21	Хөдөлмөр, нийгмийн 3 талт зөвшилцлийн гэрээний төсөлд оруулах санал	12 дугаар сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	12 дугаар сарын 25-ны дотор	ТЗУГ	Салбарын ҮЭ-ийн холбоод, НХХЯам
4.22	Хөдөлмөр, нийгмийн 3 талт зөвшилцлийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлт	Хагас, бүтэн жилийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Хагас, бүтэн жилийн дараа сарын 15-ны дотор	ТЗУГ	НХХЯ
4.23	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулах гэрээний төсөл	12 дугаар сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ			
4.24	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлт	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ХШУДАГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
4.25	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн аймгийн Засаг дарга нартай байгуулсан гэрээний биелэлт	Жилийн сүүлийн сарын 25-ны дотор	Яамны нэгжүүд	ТЗУГ	Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ
4.26	Хагас, бүтэн жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан, баланс	07 сарын 15, 03 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	БТГ ХШУДАГ	БТГ	07 сарын 25, 03 сарын 25-ны дотор	Сангийн яам
4.27	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг	02 сарын 01-ны дотор	Төрийн албан хаагчид	ТЗУГ-ын эрх бүхий албан тушаалтан	Дараа оны 03 сарын 01-ний дотор	ТЗУГ	АТГ
4.28	Зам, тээврийн салбарт шинээр байгуулсан гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээр, санамж бичиг, протокол	Хагас, бүтэн жилийн дараа сарын 05-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	Дараа жилийн 01 сарын 15-ны дотор	ТЗУГ	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл
4.29	Зам, тээврийн салбарын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө ба төлөвлөгөөний биелэлт	12 сарын 15-ны дотор	Яамны нэгжүүд, агентлаг, харьяа байгууллагууд	ТЗУГ	Дараа оны 01 сарын 15-ны дотор	ТЗУГ	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, ГХЯ
4.30	Яамны үйл ажиллагааны үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан				Дараа оны 04 сарын 01-ний дотор	ХШУДАГ	ЗГХЭГ

----- ооо -----



“Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын Хавсралт 4



ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЦИЙН
НЭГЖҮҮДИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЯВЦАД ХИЙСЭН
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ДҮН

№	Хяналтанд байх арга хэмжээ	20 ... онд төлөвлөсөн нийт арга хэмжээ	Үүнээс:		Дундаж хувь	Биелэлт /Хувиар/					
			Тухайн улиралд төлөвлөсөн арга хэмжээ /Өссөн дүнгээр/	Тухайн улиралд тасарсан арга хэмжээ /Өссөн дүнгээр/		100	90	70	50	30	0
	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт										
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт										
	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт										
	Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлт										
	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт										
	Сайдын тушаалын биелэлт										
	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлт										
	ЗГ-ын хуралдаанд оруулах асуудлын төлөвлөгөөний биелэлт										
	Сайдын зөвлөлийн хуралдааны төлөвлөгөөний биелэлт										
0	Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн биелэлт										
1	Ил тод нээлттэй байдлын үнэлгээ										
2	Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ										
3	Нэмэлт ажил, үйлчилгээ										
	Нийт дүн										

----- о0о -----

“Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын Хаесралт 5



ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГУУДИЙН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЯВЦАД ХИЙСЭН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ДҮН

№	Хяналтанд байх арга хэмжээ	20 ... онд төлөвлөсөн нийт арга хэмжээ	Үүнээс:		Дундаж хувь	100	90	70	50	30	0
			Тухайн улиралд төлөвлөсөн арга хэмжээ /Өссөн дүнгээр/	Тухайн улиралд тасарсан арга хэмжээ /Өссөн дүнгээр/							
1	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт										
2	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт										
3	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт										
4	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт										
5	Сайдын тушаалын биелэлт										
6	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлт										
7	Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн биелэлт										
8	Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ										
9	Ил тод нээлттэй байдлын үнэлгээ										
10	Нэмэлт ажил, үйлчилгээ										
	Нийт дүн										

----- оОо -----